



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



CONVOCATORIA DE ADMISIÓN

AL SEMESTRE ENERO – JUNIO DEL 2026

No Escolarizada

INSCRIPCIONES ABIERTAS

¡INSCRÍBETE YA!

OFERTA EDUCATIVA

Carrera	Modalidad	Turno	Periodicidad	SEDE
Ingeniería en Gestión Empresarial	No Escolarizada	Matutino	Semestral	(Instituto Tecnológico de Álvaro Obregón)



Educación
Secretaría de Educación Pública



Av. Del Rosal No 89, Col. Tepeaca
C.P. 01550, Álvaro Obregón, Ciudad de México. Teléfonos
5512856518 / 5556021984
Email: adminision@aobregon.tecnm.mx
www.aobregon.tecnm.mx

PROCESO DE LA CONVOCATORIA DE ADMISIÓN

Aquí se muestra la información más relevante que debes conocer, lo puedes revisar a detalle en:

<https://aobregon.tecnm.mx>

Paso 1. Solicitud del aspirante

FECHAS: A partir del 10 de enero al 26 de enero de 2026

Es importante:

- Contar con un correo electrónico en Gmail.
- Verificar que su CURP sea correcta en [https://www.gob.mx/curp/](https://www.gob.mx/curp)
- Registrar su solicitud en la siguiente página: <http://siappa.ingeproject.com>
- Llenar los datos solicitados.
- Generar la línea de captura por concepto de Ficha de Admisión.

Paso 2. Pago de derecho de la ficha de admisión

- Realizar el pago por la cantidad de **\$1,500.00** M.N., a nombre del **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**, en el **Banco BANAMEX**.
 - Por concepto de **Curso Propedéutico y Registro como Estudiante del ITAO**.
- Una vez efectuado el pago, deberás subir el comprobante al sistema. Al hacerlo, se habilitará la siguiente etapa del proceso, que consiste en:
- Subir a la plataforma la siguiente información en formato PDF.
 - Recibo Oficial de Cobro (ROC) [Pago de derecho al proceso de admisión]
 - Acta de Nacimiento
 - Certificado de bachillerato
 - CURP

- Identificación oficial con fotografía (Opcional)

- **En caso de no presentar su certificado de estudios deberá entregar una constancia de su escuela de procedencia donde indique claramente que el interesado ha concluido totalmente su bachillerato, así como su fecha de inicio y término de sus estudios de bachillerato (las fechas deben seguir la estructura día/mes/año), además de informar el estatus de entrega de certificado de bachillerato, lo anterior a fin de evitar situaciones de invasión del nivel de estudios.**

Paso 3. Proceso de revisión

FECHAS: A partir de la entrega de la documentación completa en plataforma

- El instituto realizará la validación de la documentación entregada.
- El aspirante recibirá en su correo electrónico la notificación de haber cumplido con la documentación y podrá generar la línea de captura para realizar el **pago de Inscripción por \$2,750.00** M.N. en el **Banco Banamex**.

Paso 4. Carta de Aceptación

- El aspirante podrá descargar el documento **carta de aceptación** de la plataforma, el cual acredita que el aspirante fue **aceptado** al semestre.
- **A partir de recibir el documento de aceptación, deberá consultar el siguiente link donde se encuentra la información del proceso de inscripción.**

<https://sites.google.com/aobregon.tecnm.mx/escolares/inscripciones>



Paso 5. Curso propedéutico para los aspirantes aceptados

FECHAS DEL CURSO PROPEDÉUTICO: 12 al 23 de enero de 2026

- El curso propedéutico se realizará en línea.

Paso 6. Entrega de documentos de inscripción

FECHAS: 19 al 20 de enero de 2026

- Acudir al departamento de servicios escolares, en un horario de 10:00 a 16:00 horas, para entregar los siguientes documentos de inscripción:

1) Certificado de estudios de nivel medio superior (original para cotejo y copia).

En caso de no tener el certificado de estudios de nivel medio superior (bachillerato o preparatoria), deberá entregar una Constancia de haber concluido los estudios de nivel medio superior, que indique las fechas de inicio y término de los estudios de nivel medio superior, así como la clave del centro de trabajo de la escuela.

Los estudiantes que vienen del extranjero deberán presentar la Revalidación de estudios de nivel medio superior.

2) Acta de nacimiento con CURP (copia).

3) CURP (copia).

4) Credencial del INE (copia).

Si es menor de edad, puede entregar copia de: pasaporte, cartilla militar o credencial de bachillerato.

5) 6 fotografías tamaño infantil a color.

6) Certificado médico (copia).

7) Constancia de vigencia de derechos del IMSS (copia).

Puede obtenerse a través del portal <https://www.imss.gob.mx/imssdigital>

El instituto proporcionará los formatos internos que serán requisitados.

- Al entregar los documentos de inscripción, al aspirante se le entregará una hoja donde se indica su número de control.
- También se entregará su usuario y contraseña de su correo electrónico institucional.

Paso 7. Inscripción

FECHAS: 19 al 20 de enero de 2026

- El departamento de servicios escolares realizará la validación de los documentos
- El departamento de división de estudios profesional entregará la carga académica.

Paso 8. Inicio de clases

FECHA: 26 de enero de 2026

- Presentarse en el Instituto Tecnológico de acuerdo con el horario establecido en la carga académica.

Paso 9. Credencial de estudiante

FECHA: A partir del 19 al 23 de enero de 2026

- Se remitirá un correo electrónico con la información para obtener su credencial de estudiante.

PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNÍCATSE AL NÚMERO 5512856518/5556021984 Y POR WHATSAPP AL 5621645118 EN UN HORARIO DE 8:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES

